



# Endüstri Mühendisliği Staj Rehberi: Süreç, Planlama ve Beklentiler

## Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yol Haritası

Karmaşık süreçleri optimize eden mühendisler için,  
staj sürecinin optimize edilmiş kılavuzu.

endustri.yalova.edu.tr

# Endüstri Mühendisliği Bölümü



Ders Planları



Ders ve Sınav Programları



E-Mail Adresleri



Staj



Bitirme Tezi



Formlar ve Yönergeler



Akademik Takvim



Erasmus



Bologna



Tanıtım Broşürü



Aday Öğrenciler



Yönetmelikler

muhendislik.yalova.edu.tr



**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
Mühendislik Fakültesi

ANA SAYFA

FAKÜLTE

YÖNETİM

BÖLÜMLER

AKADEMİK PERSONEL

ÖĞRENCİ

KALİTE

İletişim



Akademik Takvim



Ders ve Sınav Programları



UBS-OBS



Staj



Bitirme Tezi



Resmi Belgeler ve Formlar



Mevzuat



Telefon Rehberi



Kütüphane



Akademik Destek & SSS



TEKNOFEST



Bologna Bilgi Sistemi

# Staj

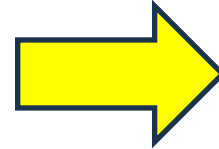
[muhendislik.yalova.edu.tr/Icerik/Detay/staj-9](http://muhendislik.yalova.edu.tr/Icerik/Detay/staj-9)

**Değerli Öğrencilerimiz,**

Mühendislik eğitiminizi ve kariyer hedeflerinizi destekleyecek en önemli adımlardan biri olan **staj sürecinize hoş geldiniz**. Staj başvurunuzdan defter teslimine kadar olan tüm süreci sorunsuz bir şekilde tamamlayabilmeniz için hazırladığımız **yol haritasını** dikkatle incelemenizi ve adımları eksiksiz olarak takip etmenizi önemle rica ederiz.



Staj başvurunuzu başlatmak için aşağıdaki butonu kullanabilirsiniz.



**STAJ BAŞVURUSU** için tıklayınız

---

## **STAJ YOL HARİTASI: STAJ SÜRECİNİZ BOYUNCA İZLEMENİZ GEREKEN ADIMLAR**

Aşağıdaki üç adımı sırasıyla ve eksiksiz olarak tamamlamakla yükümlüsünüz.

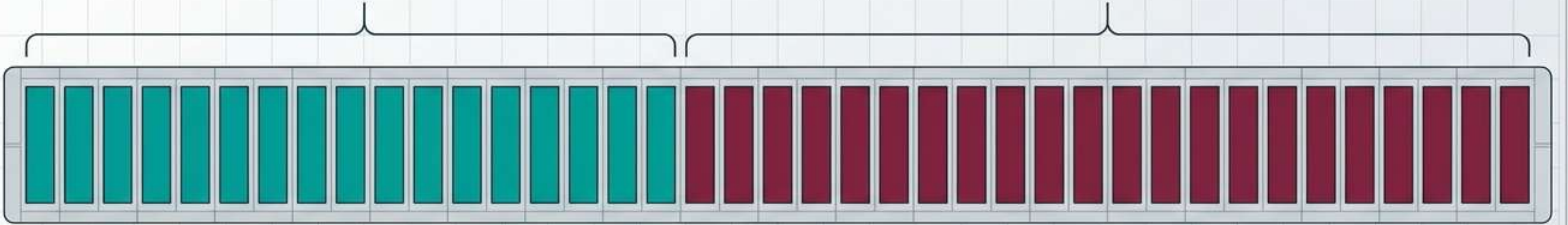
## **Staj Öncesi Hazırlık ve Başvuru İşlemleri**

Stajınıza başlamadan önce aşağıdaki hazırlıkları tamamlamanız zorunludur.

# Görev Özeti: 45 İş Günü

**20 Gün Üretim Stajı**  
(Önce tamamlanması zorunludur)

**25 Gün Yönetim Stajı**  
(Üretim stajı onaylandıktan sonra yapılabilir)



**Altın Kural: İşletmede en az 1 Endüstri Mühendisi bulunması zorunludur!**

\*İstisna: 2014-2018 girişli öğrenciler için staj süresi 30+30 olmak üzere toplam 60 iş günüdür.

# Karşılaştırmalı Analiz: Üretim ve Yönetim



## Üretim Stajı

<b>Süre</b>	20 İş Günü	✓
<b>Uygun İşletme Tipi</b>	Talaşlı veya talaşsız imalat yapan üretim tesisleri.	✓
<b>Odak Noktası</b>	Malzeme, makine, işgücü ilişkileri, üretim yöntemleri.	✓



## Yönetim Stajı

<b>Süre</b>	25 İş Günü	✓
<b>Uygun İşletme Tipi</b>	Üretim VEYA Hizmet sektöründe faaliyet gösteren işletmeler.	✓
<b>Odak Noktası</b>	Bilgi akışı, organizasyon, ERP/Bilişim, planlama, İK ve Pazarlama.	✓

# Zamanlama ve Kısıtlar (Ne Zaman Yapılabilir?)

## 🚩 Başlangıç Şartı

En erken 4. yarıyılın bitiminde  
(Yaz tatilinde veya yarıyıl tatilinde).

## 🔄 Çakışma Kuralı

Staj, ders veya sınav günleri ile çakışamaz  
(Sadece stajı kalan mezun adayları hariç).

## 📏 Bölünme Kuralı

Staj bölünebilir, ancak her bir dilim en az  
10 iş günü olmalıdır.

## 📅 Çalışma Günleri

Sadece hafta içi iş günleri geçerlidir. İşletme  
çalışıyorsa ve belgelenirse Cumartesi günleri  
de sayılır. Resmi tatiller kesinlikle sayılmaz.



# Faz 1: Staj Öncesi Hazırlık (Planlama)



## Adım 1: Kurum Bulma

Firmadan Staj Başvuru Formu onaylatılır.



## Adım 2: Dilekçe Hazırlığı

Staj Dilekçesi, Kimlik Fotokopisi ve onaylı Başvuru Formu birleştirilir.



## Adım 3: Kritik Teslim

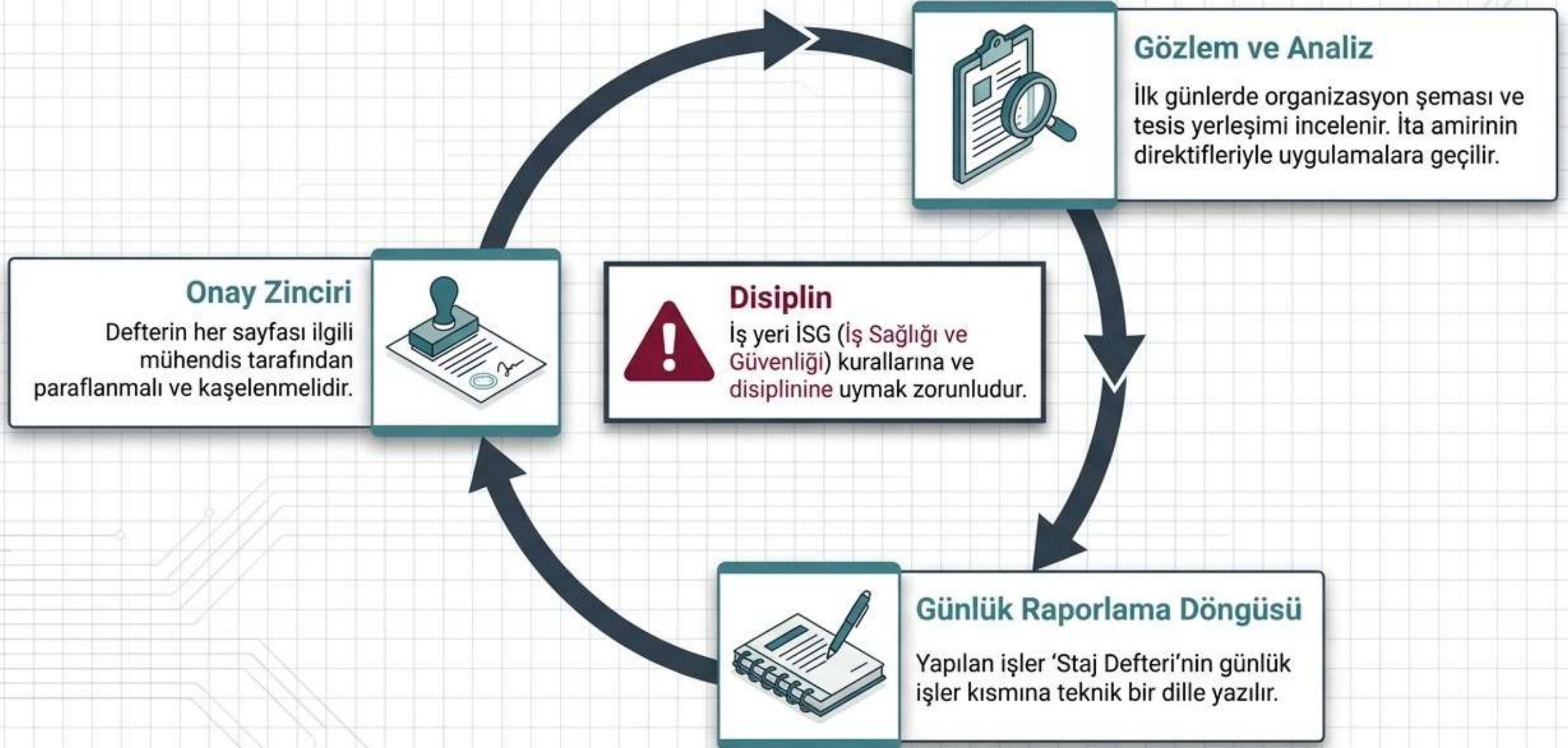
Staj başlama tarihinden en az 15 gün önce Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir!



## Adım 4: SGK ve Son Onay

Öğrenci İşlerinden SGK işe giriş belgesi "Staja Başlama Formu" alınır ve Bölüm Başkanlığı'na onaylatılır. Bu form staj ilk günü firmaya verilir.

# Faz 2: Staj Süreci (Sahada Yürütme)



# Faz 3: Staj Sonrası (Kapanış ve Teslim)



# Staj Defterinin Anatomisi

## Temel Kural

Defter **KESİNLİKLE EL YAZISI** ile doldurulmalıdır. (Word kullanılmaz).



## Kalem Seçimi

Sadece mavi, lacivert veya siyah tükenmez/ pilot kalem.



## Dil ve Üslup

"Bugün bunu yaptım" yerine, üçüncü şahıs ve mühendislik dili ("...analiz edilmiştir", "...ölçülmüştür").

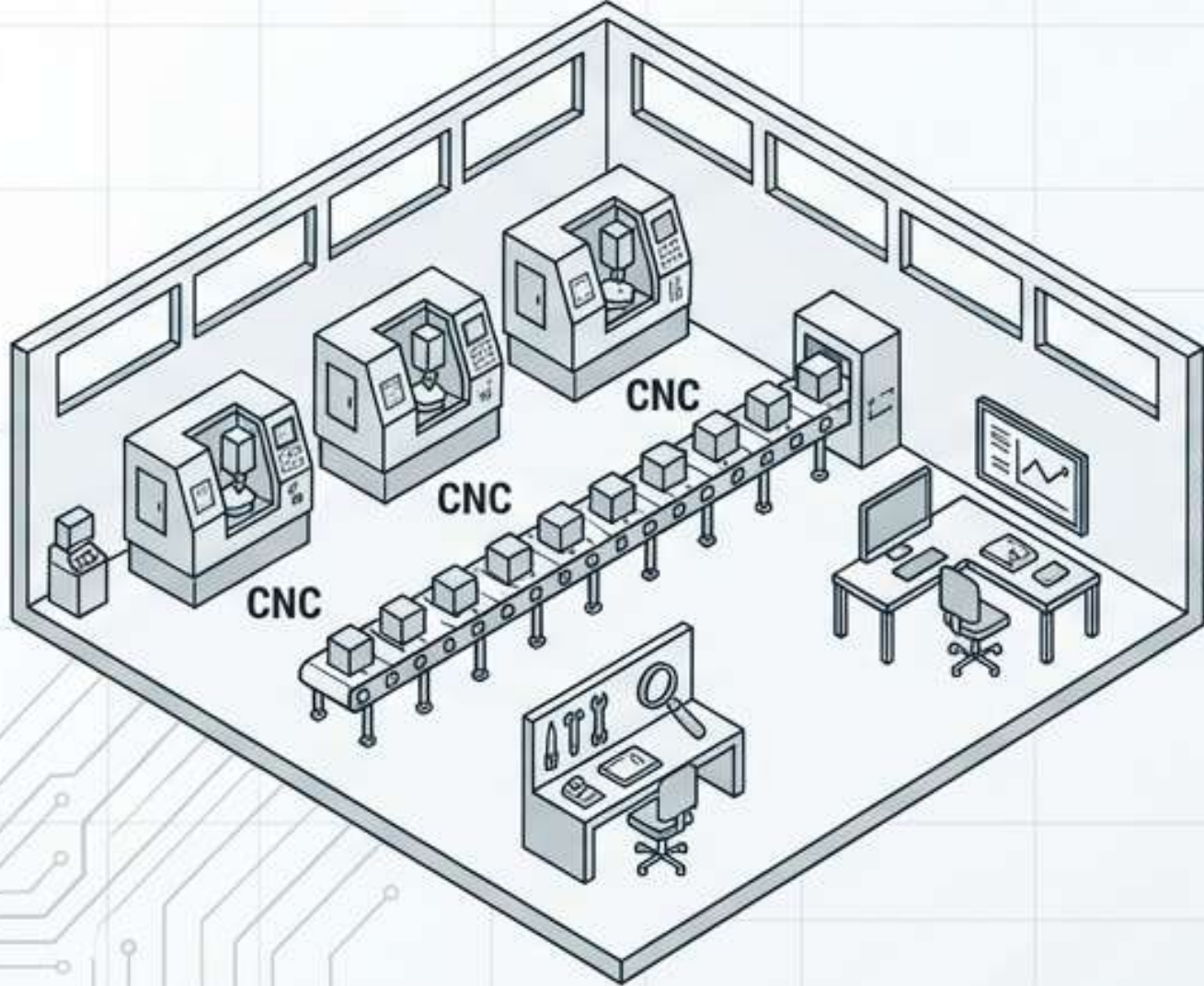


## Bilgisayar Nerede Kullanılır?

Ekler kısmında; proses şemaları, grafikler, ERP ekran çıktıları, teknik çizimler ve fotoğraflar bilgisayar çıktısı olarak deftere eklenebilir.

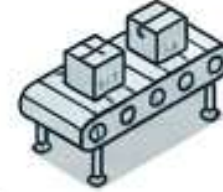


# İçerik Beklentileri: Üretim Stajı



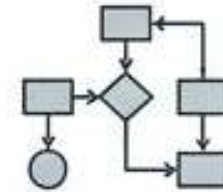
## Tesis ve Yerleşim

Yer seçimi kriterleri, mevcut blok planının değerlendirilmesi.



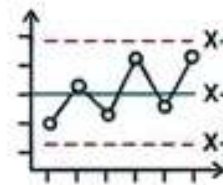
## Üretim Sistemi

Talaşlı/talaşsız imalat makineleri, malzeme taşıma ekipmanları (konveyör, forklift avantaj/dezavantaj).



## Metot ve Planlama

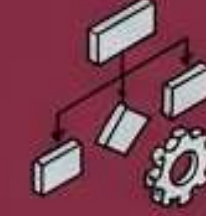
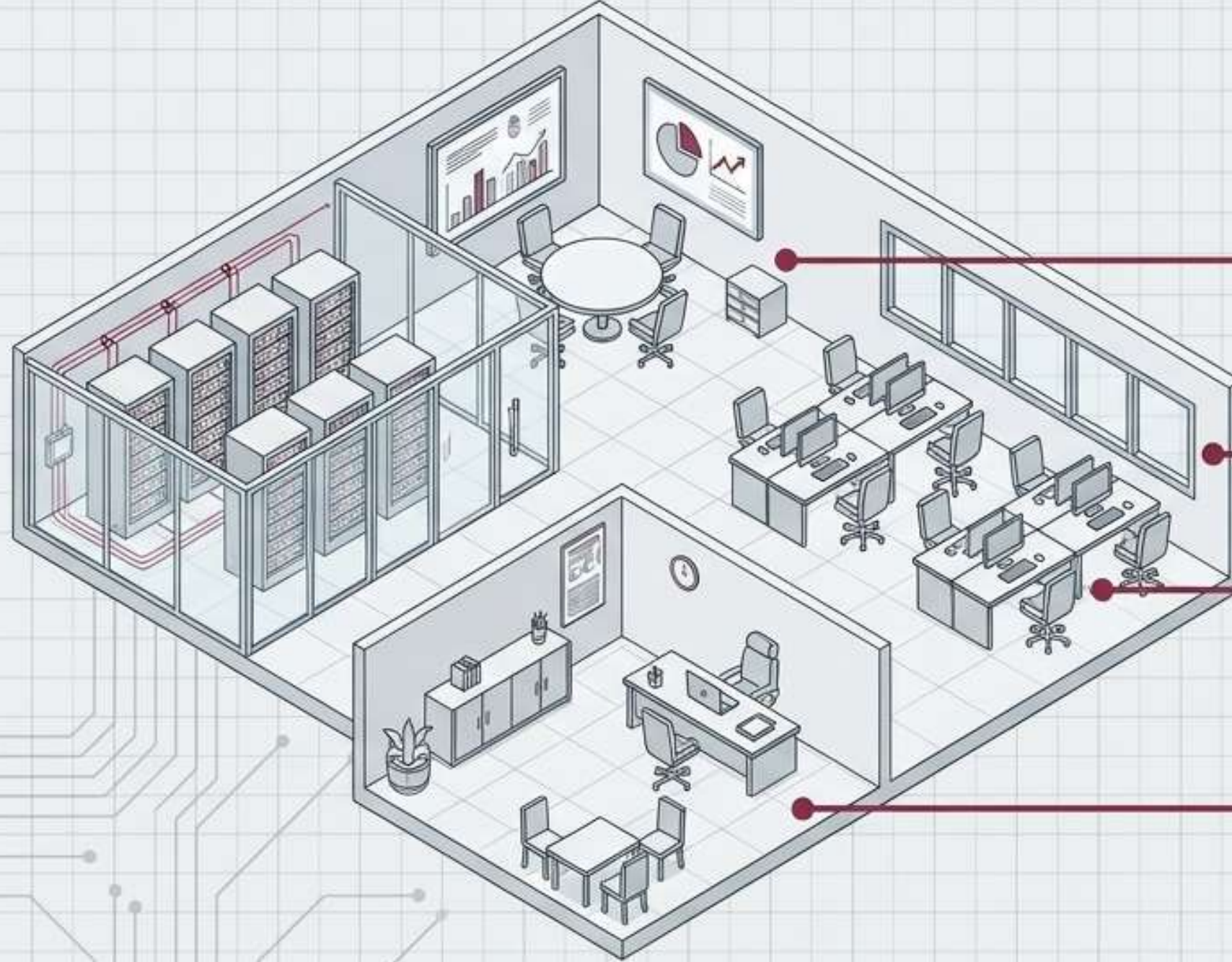
Seçilen bir ürünün iş akış şeması, ABC envanter analizi, talep tahmini, MRP kullanım prosedürleri.



## Kalite ve Verimlilik

Toplanan verilerle X-R kontrol diyagramı çizimi (Alt/Üst limitler:  $X\text{-bar} \pm 3\sigma$ ). İşgücü, sermaye ve malzeme verimliliği hesaplamaları.

# İçerik Beklentileri: Yönetim Stajı



## Süreç ve İyileştirme

Hizmet/ürün için süreç akış şeması ve iyileştirici öneriler.



## Bilişim Sistemleri (YBS)

ERP, SAP, MRP, CRM yazılımlarının incelenmesi, modül analizleri, sistem girdi/çıktıları.



## Pazarlama ve İK

İşe alım süreçleri, personel değerlendirme, pazar analizi, müşteri memnuniyet sistemleri.



## Kalite ve Yatırım

İstatistiksel kalite yönetim yöntemleri, firmanın sahip olduğu kalite belgeleri, kısa ve uzun vadeli yatırım planlama faaliyetleri.

## STAJ DEFTERİ KONTROL LİSTESİ

Öğrenci Adı Soyadı	
Staj Türü	<b>ÜRETİM</b>

Kontrol Başlığı	Kontrol Sonucu	
Stajın yapıldığı işletmeyi tanıtırız		
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletmenin tam adı (anonim, limited, şahıs veya sermaye şirketi vb.)</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletmenin kısa tarihi</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletmenin ana ürünleri veya sağladığı hizmetler</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>Üretim kapasitesi</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletmenin yıllık satışları ve satış hacmi</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>Pazar ortakları ve rakipleri</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmede uygulanmakta olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalardan, alınan tedbirlerden bahsediniz	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
Stajın yapıldığı işletmenin organizasyon şemasını gösteriniz. (Gizlilik politikası gereği paylaşılmıyorsa kendiniz oluşturunuz.)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>Organizasyon şeması içerisindeki her birimin yaptığı iş ve sorumluluklarını belirtiniz.</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>Staj süresi boyunca işletmede çalıştığınız birimleri, destek aldığınız ve sizin takibinizden sorumlu çalışanları belirtiniz.</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletme içerisinde sizin takibinizden sorumlu olan ya da olmayan endüstri mühendisi çalışanın görevleri ve yaptığı çalışmaları açıklayınız</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL

Staj yapılan işletmedeki tesis yer seçimini etkileyen kriterlerin/faktörlerin (pazar, hammadde, taşıma, güç, iklim ve yakıt, işgücü ve ücretler, toplum hizmetleri, su ve atıklar, yasalar, vergi düzenlemeleri vb.) neler olduğunu belirtip kısaca açıklayınız	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• Mevcut tesis yerleşimini, belirlediğiniz kriter/faktörlere uygunluk açısından değerlendiriniz	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmede kullanılan yerleşim tipleri nelerdir? Neden bu tip bir yerleşim seçildiğini açıklayınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmenin blok planını hazırlayın ve uygunluğunu tartışınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmedeki üretim sisteminin sürekli, atölye tipi, proje tipi ve hücreli vb. üretim tiplerinden hangisine girdiğini açıklayınız. Ürün talebini, makine donanımını, üretim miktarını ve ürün çeşitlerini göz önüne alarak mevcut sistemin avantaj-dezavantajlarını belirtiniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmede kullanılmakta olan talaşlı imalat (freze, torna, matkap vb.) ve talaşsız imalat (döküm, kaynak, pres vb.) tekniklerini açıklayınız. İlgili tezgâhlarda yapılan işlemler ve üretilen ürün türlerini açıklayınız. Makinelerin, üretilen ürünün hangi aşamasında ne amaçla kullanıldığını belirtiniz	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmede hangi malzeme taşıma ekipmanları (konveyör, forklift, vinç vb.) kullanılmaktadır? Nerede ve hangi amaçla kullanıldıklarını açıklayınız. Bu taşıma sisteminin avantaj ve dezavantajlarını belirtiniz. Mevcut taşıma sisteminin, sizce değişmesi gerekiyor mudur? Nedenleriyle birlikte açıklayınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmenin seçilen bir ürünü için ürün özelliklerini de belirterek, seçilen ürünün iş akış şemasını oluşturunuz (Metot ve zaman etüdü). Oluşturulan iş akış şemasını iyileştiriniz ve açıklayınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL

İşletmede üretim planlama ve kontrol faaliyetleri nelerdir?		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletme içindeki bir ürün için geçmiş satış verilerini elde edin (yoksa siz oluşturun) ve gelecek birkaç dönem için talep tahmini elde etmek üzere bu veriler için en uygun tahmin tekniğini uygulayınız.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmede var olan envanter tiplerini her birine örnekler vererek belirtiniz. Hangi amaçlarla envanter tutulmaktadır? On beş veya daha fazla envanter maddesi için ABC analizini uygulayınız.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmede toplu üretim planlama etkinlikleri (aylık, mevsimlik vb.) nasıl yerine getirilmektedir?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmede bir MİP (Malzeme İhtiyaç Planlama) tekniği kullanılmakta mıdır? Bu amaç için işletmede kullanılan programların adlarını ve kullanım prosedürlerini açıklayınız. Kullanılmıyorsa MİP sisteminin işletmede nasıl kullanılabileceğini yorumlayınız</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmede gerçekleştirilen iş sıralama ve çizelgeleme etkinliklerini tartışınız. Bu etkinliklerde yapılabilecek olası iyileştirmeler nelerdir?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<p>İşletmenin kalite planlama ve kontrol konusundaki politikasını açıklayınız. Kalite kontrol uygulamaları hakkında bilgi veriniz (girdi kontrol, süreç kontrol, çıktı kontrol vb.). İşletmenin faaliyet alanına özel ürün standartları ve kalite yönetim standartlarını belirtiniz. Üretim/Hizmetten bir ürün/süreç için veri toplayın. Topladığınız verileri kullanarak <math>\bar{x}</math> kontrol diyagramı çiziniz. ( <math>\bar{x}</math> : örneklem ortalaması ve <math>\sigma</math>: örneklem standart sapması iken, Üst Kontrol Limit ve Alt Kontrol Limit değerlerini <math>\bar{x} + 3 \sigma</math> olarak alınız. )</p>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<p>İşletmede üretimde bilgisayar destekli sistemlerden hangileri kullanılmaktadır? Açıklayınız. Kullanılmıyorsa, bu teknolojinin işletmede nasıl kullanılabileceği üzerinde yorum yapınız.</p>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<p>Verimlilik unsurlarından hangileri işletme için kritiktir? Bu unsurlar için firmanın verimliliğini hesaplayınız.</p> <p>o İşgücü Verimliliği = <math>\frac{\text{Çıktı}}{\text{Çalışma Zamanı}}</math> ,</p> <p>o Sermaye Verimliliği = <math>\frac{\text{Çıktı}}{\text{Sermaye Girdisi}}</math> ,</p> <p>o Malzeme Verimliliği = <math>\frac{\text{Çıktı}}{\text{Malzeme Girdisi}}</math>.</p>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<p>Üretim stajında edindiğiniz becerileri genel olarak değerlendiriniz. Yapmış olduğunuz stajın size ne gibi katkıları olduğundan bahsediniz.</p>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL

Öğrenci Adı Soyadı	
Staj Türü	<b>YÖNETİM</b>

Kontrol Başlığı	Kontrol Sonucu	
Stajın yapıldığı işletmeyi tanıtırınız		
• İşletmenin tam adı (anonim, limited, şahıs veya sermaye şirketi vb.)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmenin kısa tarihi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmenin ana ürünleri veya sağladığı hizmetler	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• Üretim kapasitesi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletmenin yıllık satışları ve satış hacmi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• Pazar ortakları ve rakipleri	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmede uygulanmakta olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalardan, alınan tedbirlerden bahsediniz	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
Stajın yapıldığı işletmenin organizasyon şemasını gösteriniz. (Gizlilik politikası gereği paylaşılmıyorsa kendiniz oluşturunuz.)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• Organizasyon şeması içerisindeki her birimin yaptığı iş ve sorumluluklarını belirtiniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• Staj süresi boyunca işletmede çalıştığınız birimleri, destek aldığınız ve sizin takibinizden sorumlu çalışanları belirtiniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
• İşletme içerisinde sizin takibinizden sorumlu olan ya da olmayan endüstri mühendisi çalışanın görevleri ve yaptığı çalışmaları açıklayınız	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL

Üretim ile Aynı

Staj yapılan işletmedeki tesis yer seçimini etkileyen kriterlerin/faktörlerin (pazar, hammadde, taşıma, güç, iklim ve yakıt, işgücü ve ücretler, toplum hizmetleri, su ve atıklar, yasalar, vergi düzenlemeleri vb.) neler olduğunu belirtip kısaca açıklayınız	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut tesis yerleşimini, belirlediğiniz kriter/faktörlere uygunluk açısından değerlendiriniz</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletmede kullanılan yerleşim tipleri nelerdir? Neden bu tip bir yerleşim seçildiğini açıklayınız.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletmenin blok planını hazırlayın ve uygunluğunu tartışınız.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmede seçeceğiniz bir veya birkaç hizmet ürünü için süreç akış şeması oluşturunuz ve süreci iyileştirici öneriler geliştiriniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmenin pazar analizi, satış planlama faaliyetleri ve kalite yönetimi gibi alanlarında istatistiksel yöntemlerden nasıl faydalandığını örnekler üzerinden açıklayınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
Staj yapılan işletmede kullanılmakta olan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarını (ERP, MRP, SAP, CRM, eBA vb.)inceleyiniz. Kullanılmakta olan yazılım modülleri ve işletmede ne amaçla kullanıldığı hakkında bilgi vererek sistemin girdi ve çıktılarını açıklayınız. Eğer işletmede herhangi bir bilişim sistemi mevcut değilse işletmenin ihtiyaçları göz önüne alınarak uygun olabilecek bir sistem öneriniz ve önerdiğiniz sistemde olabilecek girdi ve çıktıları belirtiniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL

Üretim ile Aynı

<b>Kontrol Başlığı</b>	<b>Kontrol Sonucu</b>	
İşletmenin insan kaynakları politikası (personel takibi, oryantasyon, işe alma süreci, personel değerlendirme süreci, ücret sistemi vb. ) ve personelleri için sunduğu mesleki eğitim ve kişisel eğitim faaliyetlerini açıklayınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmenin pazarlama sistemi, politikası ve stratejileri hakkında bilgi veriniz.		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pazarlama biriminin yaptığı işleri açıklayınız.</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müşterilerin takibi, bilgilendirilmesi, memnuniyet analizleri, müşteri istek ve öneri sistemleri vb. konular hakkında bilgi veriniz.</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
<ul style="list-style-type: none"><li>• İşletmenin satış sonrası hizmetleri hakkında bilgi veriniz.</li></ul>	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
İşletmenin yatırım planlama faaliyetleri ile kısa ve uzun vadeli planlamaları hakkında bilgi veriniz. Bu planların nasıl ve kimler tarafından alındığını açıklayınız.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
Firmanın kalite yönetim faaliyetleri konusundaki politikasını anlatınız. Kalite kontrol uygulamaları hakkında detaylı bilgi veriniz. Eğer varsa, firmanın sahip olduğu kalite belgelerini belirtiniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL
Yönetim stajında edindiğiniz becerileri genel olarak değerlendiriniz. Yapmış olduğunuz stajın size ne gibi katkıları olduğundan bahsediniz.	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL

# Sıkça Sorulan Sorular: Kurum ve Zamanlama



**Üretim ve Yönetim stajlarımı aynı firmada yapabilir miyim?**

Evet, yapabilirsiniz.



**Staj defterimi imzalayacak kişi kesinlikle Endüstri Mühendisi mi olmalı?**

Hayır, onaylayan kişi farklı bir amir olabilir. ANCAK, staj yapılan kurumda en az 1 Endüstri Mühendisi bulunması zorunludur.



**Staj formuna yazdığım tarihleri sonradan değiştirebilir miyim?**

Hayır. Yalnızca özel ve belgel delgeli durumlarda (sağlık raporu, cenaze vb.) bölüme dilekçe ile başvurulabilir. Komisyon karar verir.

# Sıkça Sorulan Sorular: Süreç ve Evraklar



**Stajda raporlu olduğum günlerin telafisi gerekir mi?**

Evet. Durum personel işlerine bildirilmeli, rapor süresi kadar sigorta süresi uzatılmalı ve eksik günler telafi edilmelidir.

PROSEDÜR



**Ücretli staj ödemesi aldım, makbuzu ne yapmalıyım?**

Makbuz alınır alınmaz e-posta ile bölüm sekreterliğine iletilmeli, aslı ise staj defteriyle teslim edilmelidir.

EVRAK



**Staj defteri şablonunu siyah-beyaz yazdırabilir miyim?**

Evet, kapak sayfaları hariç iç sayfaların siyah-beyaz çıktısı alınabilir.

ÇIKTI FORMAYI



**Değerlendirme notu nasıl verilir?**

'Başarılı', 'Başarısız' veya 'Düzeltilme İsteği'. Düzeltilme istenirse 1 ay içinde tamamlanıp amire tekrar onaylatılmalıdır.

DEĞERLENDİRME

# Stajda Başarının Altın Kuralları (Kontrol Listesi)

## YAPIN (Do) ✓



1. Evrakları staj başlangıcından en az 15 gün önce teslim edin.



2. Staj Sicil Formu zarfını mutlaka kapalı, imzalı ve kaşeli teslim alın.



3. Defteri yazarken mesleki/teknik bir mühendislik dili kullanın.

## YAPMAYIN (Don't) ✗



1. Sicil formundaki 'Komisyon Kanaati' kısmını firmaya **DOLDURTMAYIN** (Üniversite dolduracak).



2. Günlük yazar gibi 'Sabah geldim, çay içtim' şeklinde defter **YAZMAYIN**.



3. Resmi tatillerde çalıştığınızı beyan edip staj gününe **SAYDIRMAYIN**.

# İletişim ve Süreç Destek Ağı

Staj süreci boyunca tüm resmi evrak teslimleri Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşleri'ne yapılacaktır. Akademik onaylar Bölüm Staj Komisyonu tarafından verilir.

## İletişim Bilgileri



ahmet.ates@yalova.edu.tr  
ismail.bolukbasi@yalova.edu.tr



(0226) 815 63 13  
Kadir CEYHAN (Öğrenci İşleri)



endustri.yalova.edu.tr /  
muhendislik.yalova.edu.tr

## Güncel Formlar & Yönerge



Güncel formlar ve tam yönerge metinleri için QR kodu okutunuz.

**Başarılar Dileriz.**