

**T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**PANDEMİ SÜRECİ STAJ YÖNERGESİ MADDELERİ**

Aşağıda belirtilen 1. ve 2. maddelerden yararlanabilmek için, mezun olmak için sadece stajını bitirmeyi bekliyor olmak gerekir. Seçenekleri ve içerisindeki maddeleri dikkatle okuyup, soruları olanların en altta belirtilen staj komisyonuyla iletişime geçmesi gerekmektedir.

**Önemli Not:** Yaz okullarıyla stajlar eş zamanlı yapılamamaktadır.

**1. Stajı yarıda kalanların mezun olma durumu**

Belli bir firmada staja başlayıp, staj sürelerinin en az yarısını doldurmuş öğrencilerden, COVID-19 sebebiyle stajı sonlananların, stajlarının tamamını yaptıkları kabul edilecektir. Bu durumda olan öğrencilerin staja başladıklarını, zorunlu staj süresinin yarısını doldurduklarını, COVID-19 nedeniyle stajlarının sonlandırıldığını aşağıda belirtilen staj komisyonuna belgelemeleri gerekmektedir.

**2. Yalova Üniversitesi bünyesinde staj yapmak**

Bu bağlamda yapılacak stajlarda okula gelme zorunluluğu yoktur. Bu süreçte ilgili kişilerle e-posta veya çevrimiçi(online) toplantı araçlarıyla iletişim sağlanabilir.

**2.1 Proje yapmak isteyenler**

- 2.1.1 Öğrenciler üniversitede birlikte proje yapacakları bir öğretim elemanı bulmak zorundadırlar.
- 2.1.2 Öğretim elemanı ile anlaştıktan sonra staj komisyonuna proje konusu ve birlikte çalışılacak öğretim elemanını bildirip, staj komisyonundan onay alınmalıdır.
- 2.1.3 Staj sonunda, başarılı olup olunmadığıyla ilgili değerlendirme birlikte çalışılan öğretim elemanı tarafından e-posta yoluyla staj komisyonuna yapılacaktır.
- 2.1.4 Staj defteri yerine bitirme tezlerinde hazırladıklarına benzer bir rapor hazırlanmalıdır.

**2.2 Süreç iyileştirme çalışması yapmak isteyenler**

- 2.2.1 Yalova üniversitesi bünyesinde hangi süreç hakkında iyileştirme çalışması yapılacağı staj komisyonuna e-posta yoluyla bildirilip komisyondan onay alınmalıdır.
- 2.2.2 Onay alınıp staja başladıktan sonra süreç hakkında bilgi toplayıp, süreç akış şeması çıkarılmalıdır.
- 2.2.3 Sürece dahil olan kişilerle görüşülerek, ya da süreç bizzat gözlemlenerek, süreçle ilgili eksikler varsa ya da süreci geliştirebilecek öneriler varsa bunlar raporlanmalıdır.
- 2.2.4 Eksiklere veya geliştirilebilecek kısımlara çözüm önerileri sunulmalıdır.
- 2.2.5 Staj sonunda, başarılı olup olunmadığıyla ilgili değerlendirme, öğrenci tarafından hazırlanan rapor incelenerek, süreç yetkilisi ve aşağıda belirtilen staj komisyonu tarafından yapılacaktır.
- 2.2.6 Staj defteri yerine bitirme tezlerinde hazırladıklarına benzer bir rapor hazırlanmalıdır.

### 3. Firmada Uzaktan (Online) staj yapmak

- 3.1 Uzaktan staj ile kastedilen internetinizin olduğu herhangi bir ortamdan çalışmadır.
- 3.2 Bu şekilde sadece **yönetim** stajı yapılabilir, üretim stajı yapılamaz. Bu şekilde üretim stajı yapabilme hakkı sadece mezun olmak için stajını bitirmeyi bekleyen öğrenci için mümkündür.
- 3.3 Bu tür stajda işletmedeki mühendisin (staj defterinizi onaylayacak kişi) verdiği görevleri yerine getirmeniz ve her gün yaptığınız görevi staj defterine kaydetmeniz gerekir.
- 3.4 Staj sonunda iş yerindeki mühendise bu defteri onaylatmanız gerekir.
- 3.5 Uzaktan staj yapacak öğrenciler, staj sonunda staj defterlerini bölüm sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar.
- 3.6 Staj defterleri mühendislik fakültesi staj başlığı altına yer alan yönetmeliklere uygun olarak doldurulmalıdır.

### Staj Komisyonu Üyeleri

Dr.Öğr.Üyesi Hikmet ERBIYIK	hikmet.erbiyik@yaloa.edu.tr
Arş.Gör. Kıymet ENSARİOĞLU	kiymet.ensarioglu@yaloa.edu.tr
Arş.Gör. Mahir ATMIŞ	mahir.atmis@yaloa.edu.tr