

## SOSYAL TRANSKRİPT BELGESİ HAKKINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR;

1. Öğrencinin, sosyal transkriptte kulüp faaliyetlerindeki pozisyonunu yazması yeterlidir. Görevli olduğu pozisyonda yaptığı işleri tek tek yazması kabul edilmez. Kulüplerdeki ana pozisyon yazılıp, oradaki faaliyetler açıklamaya eklenebilir.
  - **Ret Nedeni;** "Kulüp içinde yer aldığı pozisyonun görev tanımları içerisinde olduğu ve bu pozisyon transkriptte yer aldığı için kabul edilmez."
2. Bir etkinliğin/eğitimin/seminerin vb. duyurusunu yapmak gibi faaliyetler kabul edilmez.
  - **Ret Nedeni;** "Sosyal transkriptte yer alabilecek nitelikte bir faaliyet değildir."
3. Kulüp faaliyetlerinde herkesin imzası olan karar defteri yerine, İK biriminden alınan yazının kanıtlayıcı belge olarak yüklenmesi beklenir.
  - **Ret Nedeni;** "Paylaşılan kanıtlayıcı belge geçersizdir."
4. Kişinin, Yalova Üniversitesi öğrencisi olmadığı zaman aralığında yaptığı bir faaliyet kabul edilmez.
  - **Ret Nedeni;** "Paylaşılan faaliyet, kabul edilebilir zaman aralığında değildir."
5. Sisteme eklenen faaliyetler için belge yüklenmediği takdirde kabul edilmez.
  - **Ret Nedeni;** "Kanıtlayıcı belge olmadığı için reddedilmiştir."
6. Kanıtlayıcı belge ile görev uyuşmadığında kabul edilmez.
  - **Ret Nedeni;** "Kanıt belgesi ve görev uyuşmamaktadır."
7. Kanıt belgesi olarak sunulan sertifikalarda ilgili faaliyetin içeriği, süresi ve sertifika doğrulama kodu yer almadığı takdirde geçerli kabul edilmez.
  - **Ret Nedeni;** "Paylaşılan kanıtlayıcı belge geçersizdir."